152 ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
МЪРЧАЕВО, ул. „ЦАР СИМЕОН I" № 62
тел.0884801670; e mail: info-2202152@edu.mon.bg

ПРАВИЛА

За дежурство на учителите в 152 ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ", с. Мърчаево.

Утвърдени със Заповед №РД-337/11.09.2026 год. Гласувани на ПС на 02.09.2026, отразено в Протокол № 9.

Правилата за дежурство в 152 ОУ са част от мерките за повишаване на качеството на образованието в училището. Спазването им е необходима стъпка към адаптирането на ученика към училищната среда и осигуряването на сигурност и защита на всеки ученик.

I. Видове дежурства.

1. Главно дежурство в учебните дни за начален етап
2. Главно дежурство в учебните дни за прогимназиален и гимназиален етап.
3. Дежурство по етаж и коридор за начален етап.
4. Дежурство по етажи и училищен двор за прогимназиален и гимназиален етап.
5. Главно дежурство по време на дейностите в ГЦДОУД за начален етап.
6. Дежурство по етажи по време на дейностите в ГЦДОУД за начален етап.
7. Дежурство на учителите по време на ваканции и неучебни дни.

II. Изготвяне график на дежурствата:

1. При изготвянето на графиците отговарящите учители се съобразяват с ангажираността на всеки учител в различните периоди на срока, класно ръководство в I клас, паралелки с новоприети ученици.

3. В началото на учебната година първо в графика поставят учителите, на които не е възложено класно ръководство, а за учителите в начален етап- учителите на по-големите ученици- IV клас, III клас.

4. Предлагат графиците на директора за утвърждаване.

5. След утвърждаване графиците се поставят на информационното табло, в учителските стаи на начален и прогимназиален и гимназиален етап и се публикуват на сайта на училището.

6. Всички учителите се запознават с графиците за дежурство.

III. Дежурни учители.

1. Основна цел- осигуряване на сигурност в училищната среда и оказване на съдействие и подкрепа на всяко дете и всеки ученик.

2. Цели:

- спазване на пропускателния режим в 152 ОУ.
- осъществяване на контрол по изпълнение на правилника за дейността на 152 ОУ.
- явяване в училище в приличен външен вид и облекло съответстващо не институцията
- не допускане на агресия и тормоз в училище
- предотвратяване на тютюнопушенето в района на училището
- спазване на забраната за внасяне на опасни предмети и субстанции
- изпълнение заповедта на директора за забрана внасянето на енергийни напитки в училище
- спазване на хигиена
- спазване на морални и етични норми на поведение и общуване
- спазване графика на учебните часове
- навременно решаване на възникнали конфликти
- осъществяване на вътрешен мониторинг
- подпомагане процесите на възпитание и социализация в училището
- не се освобождават от учебни часове ученици, за които нямат разрешение от родител.

3. Главен дежурен учител в начален етап.

- явява се на работа не по-късно от 7.45 ч
- посреща учениците от I до IV клас на входа.
- указва съдействие на ученици, информира родителите
- следи за реда и спазване Правилника за дейността на 152 ОУ.
- не допуска родители в сградата
- през междучасията следи за реда в сградата
- заедно с портиера не допуска в сградата външни лица
- следи за хигиената в класните стаи, фоайета и санитарни възли, при необходимост се обръща към хигиениста
- следи за безопасността в сградата
- следи за отоплението в сградата
- следи за нормалното протичане на учебните часове

- информира директора за инциденти и при констатирани нарушения
- провежда своето дежурство до 14.00ч.

4. Главен дежурен учител в прогимназиален етап в 152 ОУ.

- явява се на работа не по-късно от 12:30 ч
- посреща учениците от 5 до 7 клас на официалния вход .
- оказва съдействие на ученици, информира родителите
- следи за реда и спазване Правилника за дейността на 152 ОУ
- не допуска родители и външни лица в сградата
- не допуска в сградата ученици с неподходящо облекли- прекалено изрязани, с неприлични мотиви, изображения и надписи, силно замърсени, впити и прозрачни
- през междучасията следи за реда в сградата и пред официалния вход на училището
- не допуска да се пуши на територията на училището и около училището
- не допуска внасянето на предмети застрашаващи здравето и живота на учениците
- не допуска внасянето в сградата на велосипеди, тротинетки, скейтборд
- следи за хигиената във фоайета, коридорите и санитарни възли, при необходимост се

обръща към хигиениста

- следи за безопасността в сградата
- следи за отоплението в сградата
- следи за нормалното протичане на учебните часове
- информира директора за инциденти и при констатирани нарушения
- провежда своето дежурство до края на учебния ден.

5. Дежурен учител на етаж в начален етап.

- явява се на работа не по-късно от 7.45 ч
- заема мястото си в коридора на етажа, на който е дежурен
- посреща учениците и при необходимост им оказва съдействие
- следи за спазване на реда
- не допуска струпване в тоалетните
- не допуска вдигане на шум, крясъци и викове
- когато звънеца за влизане бие, уверява се, че няма движение по коридора и тогава влиза в час.
- през всяко междучасие е в коридора на етажа, на който е дежурен

следи за реда и спазване Правилника за дейността на 152 ОУ

- не допуска родители, външни лица и големи ученици в стаите и на етажа
- следи за хигиената в класните стаи, общите части и санитарните възли, при необходимост

се обръща към дежурния хигиенист

- проследява дали тоалетните се почистват след всяко междучасие
- следи за безопасността в сградата
- следи за отоплението в сградата
- следи за нормалното протичане на учебните часове
- информира главният дежурен учител и директора за инциденти и при констатирани нарушения
- провежда своето дежурство 5 минути след приключване на последния учебен час

6. Дежурен учител на етаж в прогимназиален и гимназиален етап.

- явява се на работа не по-късно от 12:30 ч
- заема мястото си в коридора на етажа, на който е дежурен
- посреща учениците и при необходимост им оказва съдействие
- следи за спазване на реда
- не допуска струпване в тоалетните
- не допуска вдигане на шум, крясъци и викове, използване на неприлични жестове, думи и изрази
- когато звънеца за влизане бие, уверява се, че няма движение по коридора и тогава влиза в час.
- през всяко междучасие е в коридора на етажа, на който е дежурен
- следи за реда и спазване Правилника за дейността на 152 ОУ.
- не допуска родители и външни лица на етажа
- следи за хигиената в класните стаи, общите части и санитарните възли, при необходимост се обръща към дежурния хигиенист
- проследява дали тоалетните се почистват след всяко междучасие
- следи за безопасността в сградата
- следи за отоплението в сградата
- следи за нормалното протичане на учебните часове
- информира главният дежурен учител и директора за инциденти и при констатирани нарушения
- провежда своето дежурство 5 минути след приключване на последния учебен час на етажа.

7. Главно дежурство по време на дейностите в ГЦДОУД за начален етап.

- явява се на работа не по-късно от 18.30ч.
- заема мястото си в сградата на начален етап
- информира се от главният дежурен учител, за наличието на дейности и обстоятелства,

които могат да попречат на нормалното протичане на дейностите в ГЦДОУД

- проследява спазването на графика за обедно хранене на децата от ПГ и учениците

от I до IV клас

- следи за спазване на реда
- не допуска струпване в тоалетните
- не допуска вдигане на шум, крясъци и викове
- за времето на организирания отдих и физическа активност следи за нормалното протичане на дейностите
- когато стартират часовете за самоподготовка , уверява се, че няма движение по коридора и тогава влиза в час
- не допуска родители, външни лица и големи ученици в сградата на малките ученици
- следи за хигиената в класните стаи, общите части и санитарните възли, при необходимост
се обръща към дежурния хигиенист
- проследява дали тоалетните се почистват след всяко междучасие
- следи за безопасността в сградата
- следи за отоплението в сградата
- следи за нормалното протичане на дейностите в ГЦДОУД
- от 17.30 до 18.00ч. заедно с дежурните учители по етажи изпраща децата на закъснелите родители
- информира директора за инциденти и при констатирани нарушения
- провежда своето дежурство до 18.10ч.

8. Дежурство по етажи по време на дейностите в ГЦДОУД за начален етап.

- явява се на работа не по-късно от 11.45ч.
- заема мястото си в коридора на етажа, на който е дежурен
- проследява спазването на графика за обедно хранене на учениците
- следи за спазване на реда
- не допуска струпване в тоалетните
- не допуска вдигане на шум, крясъци и викове
- за времето на организирания отдих и физическа активност следи за нормалното протичане
на дейностите
- когато звънеца за влизане за часовете за самоподготовка бие, уверява се, че няма
движение по коридора и тогава влиза в час
- през всяко междучасията е в коридора на етажа, на който е дежурен
- следи за реда и спазване Правилника за дейността на 152 ОУ
- не допуска родители, външни лица и големи ученици в стаите и на етажа
- следи за хигиената в класните стаи, общите части и санитарните възли, при необходимост
се обръща към дежурния хигиенист
- проследява дали тоалетните се почистват след всяко междучасие

- следи за безопасността в сградата
- следи за отоплението в сградата
- следи за нормалното протичане на дейностите в ГЦДОУД
- от 17.30 до 18.30ч. заедно с главния дежурните учители в начален етап ГЦДОУД ,изпраща децата на закъснелите родители
- информира главният дежурен учител и директора за инциденти и при констатирани нарушения
- провежда своето дежурство до 19.100ч.

9. Дежурство на учителите по време на ваканции и неучебни дни

График за дежурство по време на ваканциите и неучебните дни, за всеки конкретен случай се изготвя от директора и се утвърждава с негова заповед. В заповедта се посочват поименно дежурните лица и техните задължения.

Изготвил: Катя Ванкова , Директор 152.ОУ