152 ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
МЪРЧАЕВО, ул. „ЦАР СИМЕОН I” № 62
тел.0884801670; e mail: info-2202152@edu.mon.bg

УТВЪРДЕН от КАТЯ ВАНКОВА, ДИРЕКТОР 152.ОУ

ГОДИШЕН ПЛАН НА 152.ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ,

за учебната 2026/2027 година.

Планът е приет на заседание на ПС, на 10.09.2026 , отразен в Протокол

№ 14. Утвърден от директора на училището със Заповед №РД-342 /

11.09.2026 г.

МИСИЯ: 152.ОУ

- да бъде модерно училище, в което се осигурява качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейските ценности чрез развитие на индивидуалните способности на всеки ученик;
- чрез прилагане на компетентностния подход за овладяване на ключови компетентности да изгражда личности - знаещи и можещи, с широка култура, адаптивни и със самочувствие;
- да осигурява равен достъп до образование независимо от етнос, пол, социална принадлежност и др.;
- да създаде условия учители, ученици и родители да работят заедно и да превърнат училището в желана за децата територия .

ВИЗИЯ :

- утвърждаване на 152 ОУ като учебно заведение с дългогодишна история и образователен център, чиято основна образователна ценност е високото качество на овладените знания и умения;
- модернизиране и адаптиране на образователния процес към европейските изисквания за качествено образование;
- усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал;
- обособяването на педагогическия и непедагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ЦЕЛИ:

- ефективна управленска дейност;
- ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- хуманизъм и толерантност;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

- осигуряване на стабилност, ред, дисциплина и защита на децата в училище;
- измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите.

СТРАТЕГИЯ:

Настоящата стратегия определя развитието на 152 ОУ „Св. св. Кирил и Методий" за периода 2024 – 2029 година в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото европейско образователно пространство чрез оптимизиране организацията на дейностите и обновяване на технологиите, методите, средствата, които предполагат и нова визия за постигането на целите, поставени пред училищното образование.

Самата стратегия е резултат от осъзнатата в училищната общност необходимост от адаптация на съвременния човек към динамичните промени в света и нуждата от придобиване на нови знания и практически приложими умения, отговарящи на темпа на развитие на модерното общество като в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя ученикът с неговите заложби, интереси и потребности.

Въвеждане на Европейските стандарти в образованието, както и гарантиране правото на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от различни етноси и предотвратяване на ранно отпадане на учениците от училище.

НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Оптимално кадрово осигуряване на училището в съответствие с Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование и другите нормативните документи и изисквания на МОН.
2. Осигуряване необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Запознаване и прилагане на държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование.
3. Обогатяване дейностите на организация на училищната подготовка като съвкупност от ключови компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и /или степен на образование и свързани с постигане целите на училищното образование.
4. Поддържане на система за информираност на учениците и учителите.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Засилване и утвърждаване ролята на училищната подготовка и качеството на обучение в начален, прогимназиален и гимназиален етап чрез обхват на ключовите компетентности, с пределени цели, съдържание и характеристики в държавния образователен стандарт за

общообразователната подготовка, държавния образователен стандарт за усвояване на книжовния български език, държавния образователен стандарт за приобщаващо образование и държавния образователен стандарт за профилирана подготовка. Разработване на програма за привличане, подбор и прием на ученици в начален етап.

2. Опазване живота и здравето на учениците и засилване процеса на обучение в съответствия с изискванията в Държавния образователен стандарт по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Възпитаване на учениците в умения за адекватни действия при екстремални условия.

4. Усъвършенстване на методиката на работа с оглед дейностите по външно оценяване.

5. Организиране на условия за активни и демократично функциониращи общности – обществен съвет, в съответствие с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

6. Създаване на подходяща среда за спазване на изискванията, мерките и условията на работа в случай на извънредна обстановка, определена от МОН, МЗ и/или други министерства.

7. Засилване и утвърждаване ролята на училищната подготовка и качеството на обучение в начален, прогимназиален и гимназиален етап чрез обхват на ключовите компетентности, с пределени цели, съдържание и характеристики в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, държавния образователен стандарт за усвояване на книжовния български език, държавния образователен стандарт за приобщаващо образование и държавния образователен стандарт за профилирана подготовка. Разработване на програма за привличане, подбор и прием на ученици в начален етап.
8. Опазване живота и здравето на учениците и засилване процеса на обучение в съответствия с изискванията в Държавния образователен стандарт по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
9. Възпитаване на учениците в умения за адекватни действия при екстремални условия.

РАЗДЕЛИ:

I. Организационно-техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес

А. Комисии и екипи за организационно техническо обезпечаване на учебно-възпитателния процес:

1. Училищна комисия - БДП в състав:

Председател: Силвия Йолашка – длъжност – старши учител в 152 ОУ.

Членове:

Ирена Рафаилова – длъжност – учител в 152 ОУ.

Александър Костов – длъжност – учител – 152 ОУ.

2. Училищна комисия – ЗБУТ в състав :

Председател: Ирена Рафаилова – учител по БЕЛ в 152 ОУ.

Членове:

Петя Емилова – длъжност – учител – ЦОУД в 152 ОУ.

Диана Димитрова Станчева – учител АЕ в 152 ОУ.

3. . Комисия за противодействие на тормоза и агресията в училище и за изготвяне на Механизъм за противодействие на тормоза в училище.

Председател: Диана Станчева – учител по БЕЛ в 152 ОУ.

Членове:

Яна Пиринлиева – учител в 152 ОУ.

Марин Атанасова – учител по ФВС в 152.ОУ.

4. Комисия по вътрешно квалификационна дейност:

Председател – Светлана Томова – старши учител в 152 ОУ.

Членове:

Ася Томова – старши учител в 152 ОУ.

Гергана Рангелова – учител ЦОУД в 152 ОУ.

5. Комисия по работа с проекти, национални програми и училищни инициативи :

Председател: Гергана Рангелова-учител ЦОУД в 152 ОУ

Членове:

Яна Пиринлиева – учител ПГ в 152 ОУ.

Светлана Томова – старши учител в 152 ОУ.

Цветелина Трайкова – учител КМИТ в 152 ОУ.

6. Комисия по прием в 1 клас и подготвителна група за учебната 2026-2027 год.

Председател – Петя Савова – учител ЦОУД в 152 ОУ.

Членове:

Яна Пиринлиева – учител ПГ в 152 ОУ.

Ася Томова – старши учител в 152 ОУ.

7. Комисия за НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗАДЪРЖАНЕТО ИМ В УЧИЛИЩЕ.

Председател: Ася Томова – старши учител в 152 ОУ.

Членове:

Ирена Емилова – учител по БЕЛ в 152 ОУ.

Александър Костов – учител по Физика в 152 ОУ.

8. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ.

Председател : Виктория Чардакова: старши учител в 152 ОУ.

Членове:

Ася Томова – старши учител в 152 ОУ.

Денислава Стаменова – учител в 152 ОУ.

Диана Станчева – учител по АЕ в 152 ОУ.

9 Комисия – Защита на личните данни в образованието.

Председетел : Цветелина Трайкова – у-л в 152.ОУ.

Членове:

Яна Пиринлиева – учител в 152 ОУ.

Силвия Йолашка – учител в 152 ОУ.

10. . Комисия по Качество на образованието

Председател: Денислава Стаменова – учител в 152 ОУ.

Членове:

Силвия Йолашка – ст. учител в 152 ОУ.

Светлана Томова – ст. учител в 152 ОУ.

11. .Комисия – Работен процес на училището в зимни условия и епидемична обстановка.

Председател: Яна Пиринлиева – учител в 152 ОУ.

Членове:

Гергана Рангелова – учител в 152 ОУ.

Петя Савова – учител в 152 ОУ.

12. Комисия – Бедствия и аварии.

Председател : Александър Костов – учител по Физика в 152 ОУ.

Членове:

Яна Пиринлиева – учител в 152 ОУ.

Цветелина Трайкова – учител в 152 ОУ.

13. Комисия за изготвяне на седмичното учебно разписание за ПЪРВИ учебен срок на учебната 2026./2027 година в състав:

Светлана Томова /председател/ – на длъжност – старши учител – и

Членове:

Александър Костов – на длъжност – учител за 5 – 7 клас

Виктория Чардакова – на длъжност – старши учител за ПГ в 152.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИИТЕ :

1. Да организират и координират дейностите си.
2. Да разработят необходимите документи, планове, графици и други материали, свързани с дейността на комисията.
3. Да следи за спазването на нормативните изисквания и вътрешните правила на училището в рамките на възложените ѝ дейности.
4. Да взаимодействат с педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, учениците и родителите при необходимост.
5. При установяване на проблеми или нарушения да уведомява своевременно директора на училището.
6. Да представят на директора информация за извършените дейности и резултатите от работата си.
7. Да изпълняват и други задачи, свързани с дейността на комисията, възложени от директора.

ОПРЕДЕЛЯМ - Срок на действие на комисиите: за учебната 2026/2027 година.

1. При необходимост съставът на комисията може да бъде изменян или допълван със заповед на директора.

Б. Екип по ключови компетентности:

ЕКК – начален етап

Председател: Светлана Томова, на длъжност – старши учител

и членове:

1. Ася Томова – ст. учител в 152 ОУ.
2. Денислава Стаменова – учител в 152 ОУ.
3. Силвия Йолашка – ст. учител в 152.ОУ.
4. Виктория Чардакова – ст. учител в 152 ОУ.
5. Яна Пиринлиева - учител в 152 ОУ.
5. Петя Савова – учител в 152 ОУ.
6. Гергана Рангелова – учител в 152 ОУ.

ЕКК – ПГЕ

Председател: Ирена Рафаилова – учител по БЕЛ в 152 ОУ.

1. Александър Костов – учител по Математика и Физика в 152 ОУ.
2. Диана Станчева – учител по Английски език в 152 ОУ.
3. Цветелина Трайкова – учител по КМИТ, ТП, ИИ в 152 ОУ.
4. Марин Атанасов – учител по ФВС, ИЦ в 152.ОУ.

ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОТИ ЗА НАЧАЛЕН ЕТАП И ЗА ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА ОБРАЗОВАНИЕТО В 152.ОУ

- Изготвя годишен план за дейността си, съобразен с годишния план на училището и приоритетите за съответната учебна година.
- Организира и координира методическата работа на педагогическите специалисти от началния и прогимназиалния етап.
- Обсъжда и анализира резултатите от обучението на учениците – текущо оценяване, входно и изходно ниво, НВО и други форми на оценяване.
- Предлага конкретни мерки за повишаване качеството на образователния процес и за подобряване на образователните резултати на учениците.
- Обменя добри педагогически практики, методи и форми на обучение между учителите от двата етапа.
- Организира и провежда методически сбирки, работни срещи, открити уроци, взаимни посещения и обсъждане на педагогически практики.

- Подпомага учителите при планирането и организацията на учебния процес, включително при избора на подходящи методи, средства и форми на обучение.
- Осигурява приемственост между началния и прогимназиалния етап, особено при прехода на учениците от IV към V клас.
- Анализира потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и предлага теми и форми за вътрешноинституционална квалификация.
- Подпомага работата с ученици с обучителни затруднения, както и с ученици с изявени способности, в съответствие с принципите на приобщаващото образование.
- Обсъжда ефективността на използваните учебни материали, ресурси и инструменти за оценяване и предлага подобрения.
- Подпомага подготовката на учениците за НВО, като анализира резултатите и предлага мерки за преодоляване на установените дефицити.
- Подпомага организацията на олимпиади, състезания, конкурси, проекти, тематични седмици и други образователни инициативи.
- Съдейства за повишаване мотивацията на учениците, развитието на ключови компетентности, функционалната грамотност и дигиталните умения.
- Обсъжда проблеми, свързани с дисциплината, поведението и мотивацията на учениците, и предлага подходящи педагогически мерки.
- Подпомага взаимодействието между учители, родители и специалисти за подкрепа на личностното развитие на учениците.
- Следи за прилагането на нормативните изисквания, свързани с организацията и качеството на образователния процес в съответните етапи.
- Подпомага новоназначени и начинаещи учители чрез методическа подкрепа, обмен на опит и добри практики.
- Участва в подготовката и обсъждането на предложения за подобряване на организацията на образователния процес.
- Изготвя отчет за дейността си в края на учебната година и прави предложения за подобряване на работата през следващата учебна год.

II. ДЕЙНОСТИ:

Участие в дейностите по проект BG05SFPR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“, реализиран по процедура BG05SFPR001-2.001 „Подобряване на качеството на общото образование чрез ефективно прилагане на компетентностен модел“.

Календар на дейностите

Месец:	Дата/планирани дейности:	Отговорници:
Септември	20 септември 2026 г. – Световен ден на опазване на околната среда 21 септември 2026 г. – Международен ден на мира 22 септември 2026 г. – Ден на независимостта на България 24 септември 2026 г. – Световен морски ден	Виктория Чардакова Виктория Чардакова Александър Костов Виктория Чардакова
Октомври	02 октомври 2026 г. – Световен ден на усмивката 15 октомври 2026 г. – Международен ден на белия бастун 28 октомври 2026 г. – Международен ден на анимацията	Цветелина Трайкова
Ноември	08 ноември 2026 г. – Международен ден на здравословното хранене 13 ноември 2026 г. – Ден на добротата 16 ноември 2026 г. – Ден на толерантността	Диана Станчева

Декември	03 декември 2026 г. – Международен ден на хората с увреждания 06 декември 2026 г. – Никулден 10 декември 2026 г. – Световен ден на човешките права 20 декември 2026 г. – Международен ден на човешката солидарност	Светлана Томова
Януари	01 януари 2027 г. – Нова година 11 януари 2027 г. – Ден на думата „Благодаря“ 21 януари 2027 г. – Ден на прегръдката	Гергана Рангелова
Февруари	10 февруари 2027 г. – Ден на пчеларя 19 февруари 2027 г. – Възпоменаване на гибелта на Васил Левски 24 февруари 2027 г. – Ден на розовата фланелка	Ася Томова
Март	01 март 2027 г. – Баба Марта 03 март 2027 г. – Освобождението на България 17 март 2027 г. – Ден на Свети Патрик 22 март 2027 г. – Световен ден на водата	Силвия Йолашка Гергана Рангелова и Петя Савова Силвия Йолашка

		Силвия Йолашка
Април	02 април 2027 г. – Ден на детската книга 12 април 2027 г. – Ден на авиацията и космонавтиката 25 април 2027 г. – Цветница	Денислава Стаменова
Май	09 май 2027 г. – Ден на Европа 25 май 2027 г. – Световен ден на футбола	Яна Пиринлиева Марин Атанасов Атанасов

Развитие на компетентности:

❖ **При учителите (Педагогическите специалисти):**

- Развити методически компетентности за преподаване чрез компетентностния модел и прилагане на иновативни подходи (активно учене, проектно-базирано обучение).

- Повишени професионални умения за планиране, кандидатстване и координиране на национални и училищни програми и инициативи.

- Усъвършенствани социални и комуникативни компетентности за работа в екип, споделяне на добри практики и партньорство с външни организации.

- Развити дигитални компетентности за работа със съвременни образователни платформи и цифрови ресурси по проектите.

❖ **При учениците:**

- Формирани ключови компетентности за живота – критично мислене, креативност и умения за решаване на реални проблеми.

- Развити умения за учене, самоинициатива и повишена мотивация за участие в извънкласни проектни дейности.

- Изградени социални и граждански компетентности за екипна работа, толерантност, отговорност и активно участие в училищната общност.

- Подобрена дигитална и технологична грамотност чрез практическо прилагане на умения при проектни задачи.

ОТГОВОРНИЦИ И ОРГАНИЗАТОРИ НА ОФИЦИАЛНИ ТЪРЖЕСТВА:

- 1 Ноември „Ден на народните будители“ – Ирена Рафаилова.
- 21 НОЕМВРИ – ВИКТОРИЯ ЧАРДАКОВА, ЯНА ПИРИНЛИЕВА
- 24 ДЕКЕМВРИ – СВЕТЛАНА ТОМОВА
- Провеждане и организация на Коледен базар през Декември 2026г. на АСЯ ТОМОВА.
- 19 ФЕВРУАРИ – АЛЕКСАНДЪР КОСТОВ
- 3 МАРТ - ПЕТЯ САВОВА, ГЕРГАНА РАНГЕЛОВА
- През месец Март 2026 год. Светлана Томова ще организира за своя клас – Тържество под надслов „Вече съм грамотен“, в което да вземат участие всички първокласници от 152 ОУ, при необходимост ще се заимстват деца от други класове в 152 ОУ.
- 24 МАЙ – ВИКТОРИЯ ЧАРДАКОВА, СИЛВИЯ ЙОЛАШКА.

Посочените по-горе отговорни лица са длъжни да :

- Да организират и координират дейностите си.
- Да следят за спазването на нормативните изисквания и вътрешните правила на училището в рамките на възложените ѝм дейности.
- Да взаимодействат с педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, учениците и родителите при необходимост.
- При установяване на проблеми или нарушения да уведомява своевременно директора на училището.

II. Осъществяване на контролна дейност в училище:

1. Учебен процес :

- Ежедневно да се контролира стриктното спазване на графика на работното време и седмичното разписание на учителите.

- Периодично на педагогически съвети да се дава информация и да се обсъжда трудовата дисциплина.
- Да се контролира спазването на графика за провеждане на класните работи, контролните работи и ритмичността на изпитване.
- Чрез разговори и преки наблюдения да се контролира информационната натовареност на учениците, етичните норми във взаимоотношенията учител-ученик.
- Да се контролира осъществяването на учебния процес по отделните учебни предмети, резултатността на обучението и водене на електронните дневници, чрез електронната система.
- Дейността на учителите и другите педагогически специалисти във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училището, прилагането и спазването на ДОС и на други нормативни актове в системата на средното образование;

- Дейността на педагогическите кадри за поддържане и повишаване на

професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене.

- Изпълнение на Годишния план и спазване на Правилниците в училище

от работещите в училището;

- Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното

разписание;

- Правилното водене на училищната документация.

Родителски срещи- график Септември и Ноември :

- за начален етап
- за прогимназиален етап

Февруари:

- Запознаване с резултатите учениците от I учебен срок.
- Родителска среща за начален етап и ПГ.
- Родителска среща за 5 клас.

- Родителска среща на учениците от 7 клас – запознаване с условията и реда за кандидатстване след завършен VII клас.

Педагогически съвети – график
Септември – Дневен ред

- Гласуване на учебните планове за 2026/2027 година.
- Приемане на нормативни документи за учебната 2026/2027 година.
- Избор на председатели на комисии.
- Избор на класни ръководители. - други.
- Приемане на културен и спортен календар .

Февруари - Дневен ред:
- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок
- Обсъждане план-приема за следващата учебна година

Април – Дневен ред :
1. Отчет на учебно-възпитателната работа

Май - Дневен ред:
- Приключване на учебната година за I-IV клас - доклади на кл. р-ли.

ЮНИ -Дневен ред:
- Приключване на учебната година
- Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците
- Анализ на учебната дейност през 2026/2027 година.

Материална база:
- Ежедневен контрол по отношение на хигиената на класните стаи и другите помещения в училището за осъществяването на нормален учебен процес.
- Активно ангажиране на родителската общност за обогатяване на материалната база на училището.
- Връзки и сътрудничество на училището с други институции и обществени организации
- Сътрудничество с институции по проблемите, свързани с превенцията на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
- Сътрудничество с РЗИ, БЧК по проблемите на здравното образование на учениците.

- Взаимодействие с обществения съвет.
-. Планиране на съвместни дейности на класните ръководители, и външни лектори по актуални проблеми.
-. Връзки с културни институти, посолства и други обществени и културни организации.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ОТЧЕТНОСТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

В резултат от изпълнението на Годишния план на 152. ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2026/2027 година се очаква:

1. Повишаване качеството на образователния процес и подобряване на резултатите от обучението на учениците.
2. Подобряване на организацията и ефективността на управленската и контролната дейност в училището.
3. Прилагане на компетентностния подход и използване на съвременни методи и средства за обучение.
4. Създаване на подкрепяща, безопасна и позитивна образователна среда, основана на взаимно уважение, толерантност и недопускане на тормоз и насилие.
5. Повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти и насърчаване на обмена на добри педагогически практики.
6. Подобряване на взаимодействието между училището, родителите, Обществения съвет и институциите, имащи отношение към образованието.
7. Повишаване на мотивацията за учене, активността и участието на учениците в училищния живот, инициативи и дейности по интереси.
8. Подобряване на условията за равен достъп до образование, подкрепа за личностното развитие и превенция на отсъствията и отпадането от училище.
9. Поддържане и обогатяване на материалната база и осигуряване на здравословни и безопасни условия за обучение и труд.

Проследяване и отчитане

Изпълнението на планираните дейности се проследява от директора, председателите на комисиите, екипите по ключови компетентности и определените отговорни лица.

Отчитането се осъществява чрез анализ на постигнатите резултати, доклади, протоколи от проведени заседания и проверки, справки и други документи, удостоверяващи изпълнението на съответните дейности.

В края на учебната 2026/2027 година се изготвя обобщен анализ на изпълнението на Годишния план, който включва:

- изпълнени и неизпълнени дейности;

- постигнати резултати и установени затруднения;
- ефективност на предприетите мерки;
- предложения за подобряване на работата през следващата учебна година.

Резултатите от изпълнението на плана се обсъждат на заседание на Педагогическия съвет и се използват при планирането на дейностите за следващата учебна година.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Годишният план определя основните дейности, приоритети и отговорности за организацията и управлението на образователния процес в 152. ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ през учебната 2026/2027 година.
2. Всички педагогически специалисти и служители изпълняват дейностите, възложени им с настоящия план и със съответните заповеди на директора.
3. Председателите на комисиите, екипите и определените отговорни лица организират, координират и отчитат изпълнението на възложените им задачи в определените срокове.
4. При необходимост от промяна на обстоятелствата, възникване на нови потребности или установяване на пропуски директорът може да предложи актуализиране на плана по установения ред, като при необходимост промените се обсъждат и приемат от Педагогическия съвет.
5. Планът се изпълнява в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование и вътрешните нормативни актове на училището.
6. Контролът по изпълнението на Годишния план се осъществява от директора на училището.
7. Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет, отразено в Протокол № 8 от 10.09.2026 г., и е утвърден със Заповед № РД-342/11.09.2026 г. на директора на училището.

Изготвил, Катя Ванкова, директор 152.ОУ